

# KİDR Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Nelerdir?

Doç. Dr. Dilek Avşaroğlu  
Akademik Uzman

Kalite Komisyonlarına Yönelik Bilgilendirme Toplantısı  
15.03.2023

# İçerik

- YÖKAK Değerlendirme Programları
- Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)
- KİDR içeriği nasıl olmalıdır?
- Sık karşılaşılan hatalar nelerdir?
- KİDR yazımında dikkat edilecek hususlar nelerdir?
- Nitelikli kanıt kullanımı nasıl olmalıdır?
- 2023 Değerlendirme Takvimi ?

# YÖKAK Değerlendirme Türleri

## Farkındalık - Kapasite İnşası

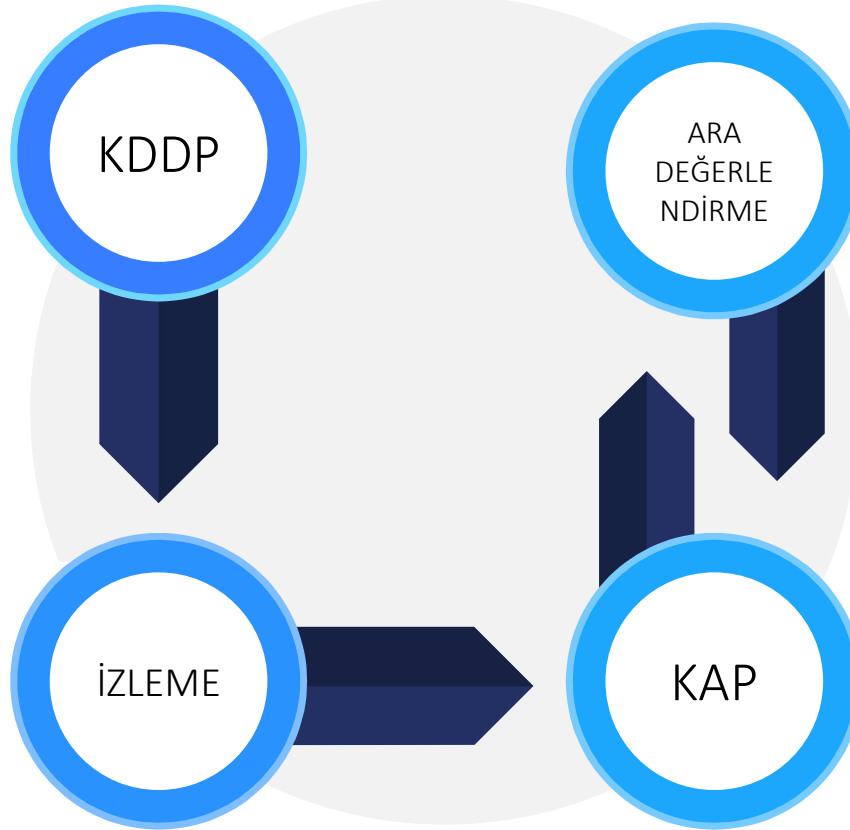
## Kurumsallaşma - Sürdürülebilirlik

### Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (188 + 2)

- Zorunlu (Mezun verdikten sonra 5 yıl içinde)
  - Akran Değerlendirme
  - Kurumsal düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
  - Kurumsal Geri Bildirim Raporu(KGBR)

### İzleme Programı (145 + 28)

- Zorunlu (KDDP'yi izleyen erken ikinci yılda)
  - Akran Değerlendirme
- KGBR'de yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler
  - İzleme Raporu



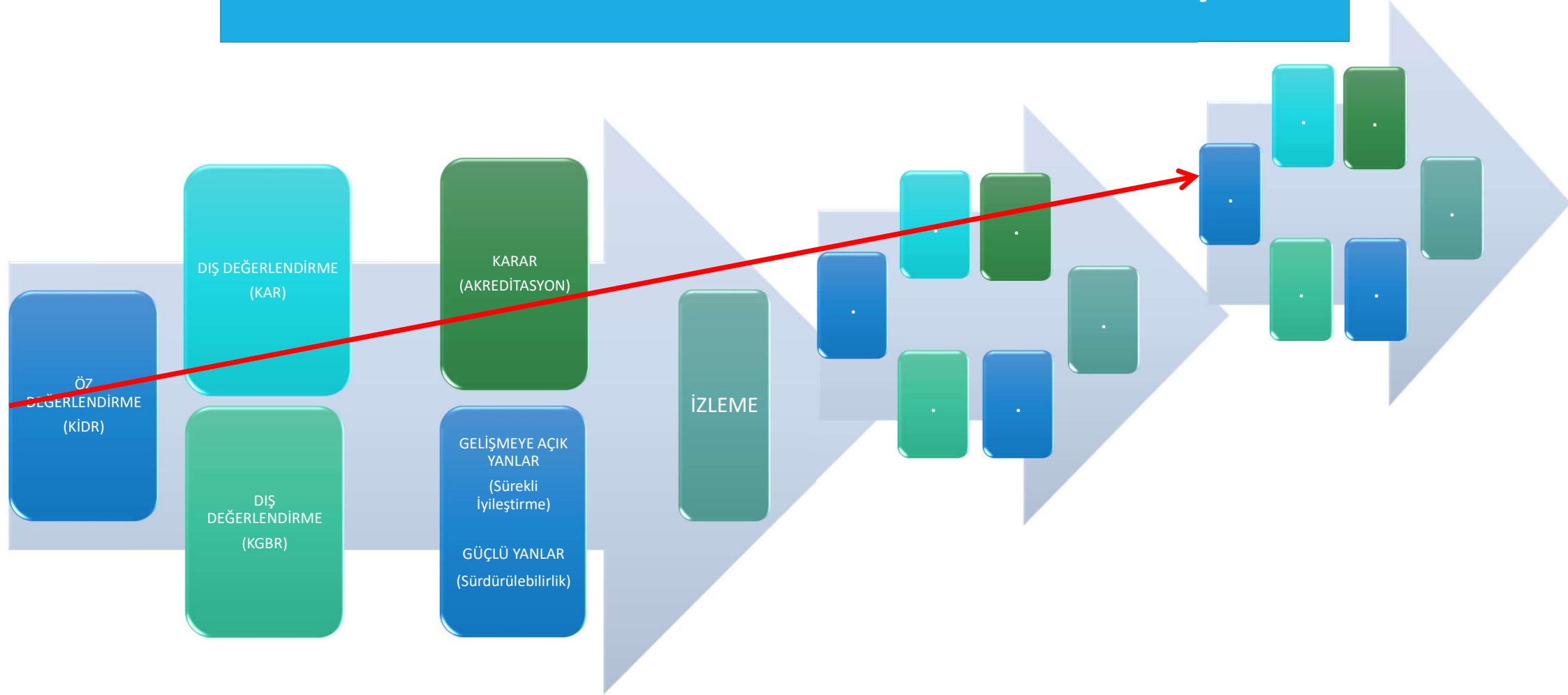
### Ara Değerlendirme (10)

- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi
- Kurumsal Düzeyde
- KAR kapsamında iyileşme alanları
- Ara değerlendirme raporu

### Kurumsal Akreditasyon Programı (23 + 30 + ?)

- Zorunlu (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)
- Akran Değerlendirme ve Akreditasyon Kararı
- Kurumsal Düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- Kurumsal Akreditasyon Raporu

# KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ – Kurumsal düzey



# Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

- KİDR; Kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvence ve izleme mekanizmaları ile iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir özdeğerlendirme raporudur.
- KİDR; kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve dış değerlendirme süreçlerinde esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır.

# KİDR'nin amacı

- Kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak,
- Kurumsal dış değerlendirme sürecine teşkil edecek şekilde, Kurumun eğitim, araştırma ve idari süreçlerinde uyguladığı iç kalite güvence sistemi hakkında, kanıta dayalı bilgi sahibi olmak,
- Kurumda kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi hakkında bilgi sahibi olmaktır.

# KİDR İçeriği Nasıl Olmalıdır?

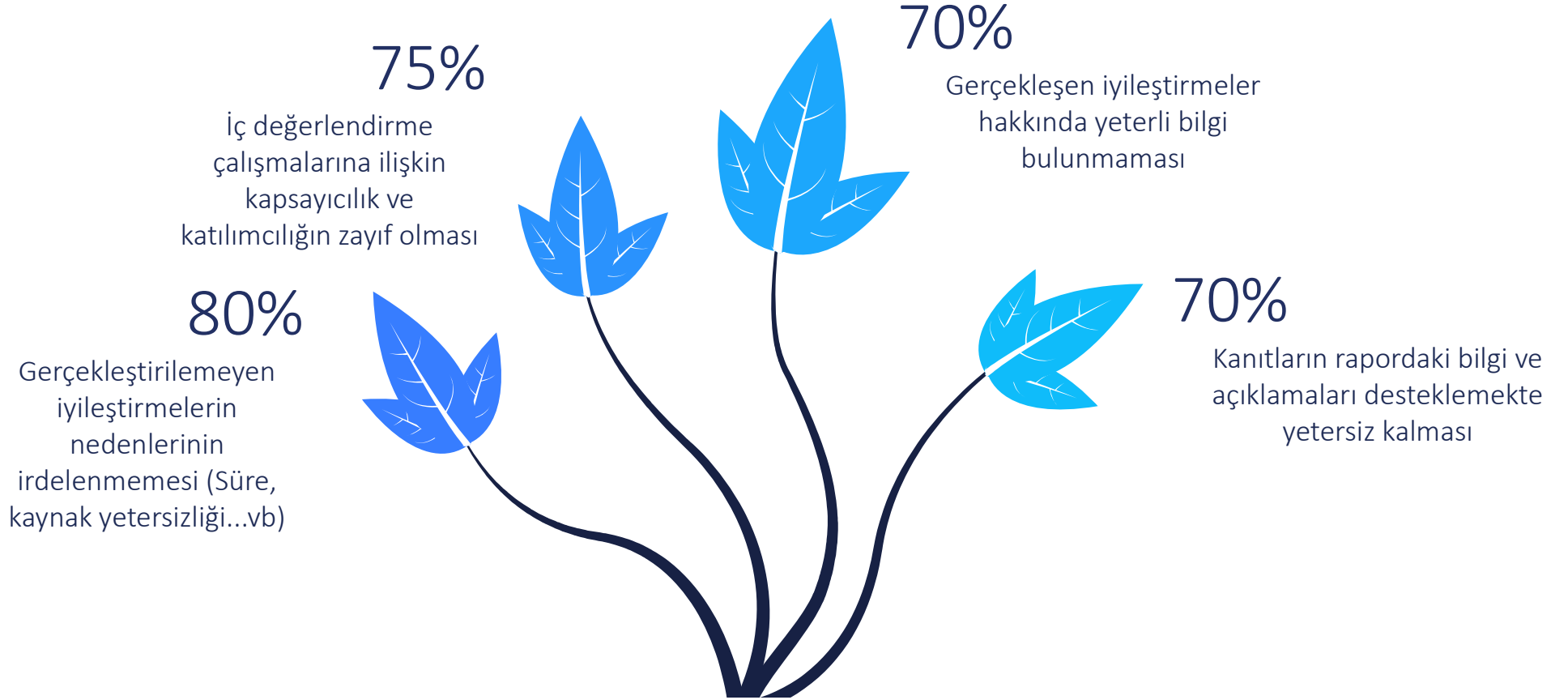
- Uzunluğu 50-60 sayfa arasında olmalıdır.
- Yazım dili açık, anlaşılır ve sade olmalıdır.
- Stratejik plan ya da faaliyet raporu formatında hazırlanmamalıdır.
- KİDR’de süreçlerin kurumda nasıl işletildiğine dair yeterli açıklama ve kanıt bulunmalıdır.
  - Kurumun misyonu ve hedefleriyle uyumlu olarak, iç kalite güvencesi sisteminin ana bileşenlerini nasıl tanımlandığı, nasıl yönettiği, iyileştirmelerin nasıl yapıldığı ve çevrimlerin nasıl kapatıldığı ile ilgili bilgileri içermesi,
  - Özellikle iyileşme sürecinde kullanılan yöntemler ve sonuçlara katkısı ile ilgili kanıtlar, izlenen performans göstergelerindeki değişimlerin örneklenerek iç değerlendirme raporunda sunulması,
- KİDR’de sunulan bilgi, belge ve kanıtlar güncel olmalı; verilen linkler çalışmalıdır.
- Link olarak verilen kanıtlar doğrudan metin içinde kullanılabilir. Ayrı bir kanıt dosyasında listelenmesi rapor okumalarını zorlaştırmaktadır.

# KİDR İçeriği Nasıl Olmalıdır?

- Rapor dört sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir:
- ..... ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
- Bu planlarınızla uyumlu olarak, ..... ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
- ..... ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
- ..... ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?



## KİDR'lerde sık karşılaşılan problemler - I



## KİDR'lerde sık karşılaşılan problemler - II

65%

Örnek uygulamanın (5 olgunluk düzeyi) kurumun algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer kurumlara örnek olma, çözüm ve değer yaratma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması

60%

Kanıtların kurum geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi

68%

Alt ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunmadan "4" olgunluk düzeyinde puan verilmesi



# Dikkat edilecek hususlar

- Kurum iç değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.
- KİDR bağımsız ve kendi kendini açıklayıcı olmalıdır.
- Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde etkin ve etkili iç kalite güvence sistemi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile mümkün olur.
- Dış değerlendirme süreci kurumun KİDR'si üzerine yapılandırılmaktadır.
- nceki yıllarda yazılan KİDR'ler ve değerlendirme raporları dikkatlice irdelenmeli, dikkate alınmalıdır.

# KİDR kılavuz 3.1

- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır.
- Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.
- Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.

# Kanıtlar

- KİDR'ler değerlendirilirken, değerlendirme yargısı oluşmadan önce kanıtlar dikkatlice incelenir.
- Her türlü kanıt niteliğindeki bilgi ve belge değerlendirilmektedir. Bu sebeple kanıtların çok iyi seçilmeli, yalın kanıtlar sunulmalı ve değerlendirenler için bilgi karmaşası yaratmamalıdır.
- Neler kanıt olabilir?
  - Web sayfası
  - İş akış şemaları
  - Toplantı tutanakları
  - Senato, Yönetim Kurulu veya Akademik Kurul vb. kararları
  - İç ve dış paydaşlara ait anket sonuçları; raporları
  - Yapılan değerlendirme sonuçlarına ilişkin iyileştirme kanıtları

# Kanıtlar nasıl sunulmalı?

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) <b>KİDR İfadesi</b> (ise)	(Sunulması gereken) <b>Kanıt</b> (lar)
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.

# 2023 Yılı Değerlendirme Takvim

<b>Ocak-Şubat-Mart</b>	KİDR'lerin yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanması
<b>Mart</b>	Kurumsal Akreditasyon Programı sürecine girmek isteyen yükseköğretim kurumlarının niyet beyanında bulunması (Son tarih: 31 Mart 2023)  KİDR'lerin Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletilmesi (Son tarih: 31 Mart 2023)
<b>Nisan-Mayıs</b>	Kurumsal Akreditasyon Programı sürecine alınacak kurumların ilan edilmesi  Ara Değerlendirme Programı Saha Ziyaretlerine karar verilmesi
<b>Mayıs-Haziran</b>	Ara Değerlendirme Programı saha ziyaretleri ve takım değerlendirmeleri  İzleme Programı saha ziyaretleri

# 2023 Yılı Değerlendirme Takvim

<b>Haziran-Eylöl</b>	Değerlendirici eğitimleri ve KDDP/KAP değerlendirme takımlarının belirlenmesi Takımların ön hazırlık süreci
<b>Eylöl-Kasım</b>	Kurumsal Dış Değerlendirme Programı saha ziyaretleri Kurumsal Akreditasyon Programı saha ziyaretleri
<b>Aralık</b>	KAR ve KGBR'lerin YÖKAK'a iletilmesi





# TEŞEKKÜRLER